



Conseiller·ère en orientation et information sur les études supérieures

Appel à candidatures

Dans le cadre de sa participation au dispositif Carrefours et Cités des Métiers de Wallonie (CcDM), le Pôle Académique de Namur, en partenariat avec le Pôle académique Louvain, recrute un·e Conseiller·ère en orientation et information sur les études supérieures au sein des Carrefours des Métiers de Marche-en-Famenne, Nivelles et de la Cité des Métiers de Namur. (CDD - 100% - 12 mois renouvelables).

CONTEXTE

Le·la Conseiller·ère aura pour mission principale le déploiement d'actions de sensibilisation et d'information sur les études supérieures au sein des CcDM et des espaces partenaires au sein du Brabant wallon, de la province de Namur et du territoire de Marche-en-Famenne, et ce en lien avec les institutions des deux Pôles académiques de Louvain et de Namur.

LE PÔLE ACADÉMIQUE DE NAMUR

Le Pôle académique de Namur (PAN) regroupe l'ensemble des établissements d'enseignement supérieur situés en province de Namur. Il a pour objectif d'assurer la qualité et la cohérence de l'offre d'enseignement supérieur sur son territoire. Il rassemble environ 21 000 étudiants et 3700 membres du personnel dans 2 universités, 4 hautes écoles, 1 école supérieure des arts et 7 instituts d'enseignement pour adultes.

LE PÔLE ACADÉMIQUE LOUVAIN

Le Pôle académique Louvain est un lieu de concertation et de dialogue entre établissements d'enseignement supérieur du Brabant wallon. Il a pour mission principale de promouvoir et soutenir toutes les formes de collaborations entre ses membres et d'inciter ceux-ci à travailler ensemble en vue d'offrir des services de qualité aux étudiants. Il est constitué de dix institutions proposant des formations d'enseignement supérieur dans la province du Brabant wallon.

LES CARREFOURS ET CITÉS DES MÉTIERS

Les Carrefours et Cités des Métiers (CcDM) sont des lieux multipartenariaux, ouverts à tous les publics en recherche d'information et de conseil pour la construction de leur avenir professionnel, respectant des principes de libre accès, d'anonymat et de gratuité. Les CcDM

ont pour mission d'aiguiller les usagers vers tous les moyens d'élaboration et de réalisation d'objectifs professionnels et de les accompagner dans leurs choix dans le domaine de l'orientation scolaire et professionnelle.

MISSIONS ET TÂCHES

1. Accueillir et conseiller les personnes en questionnement sur les études supérieures, pour les informer sur celles-ci :

- ❖ Assurer des entretiens individuels sur rendez-vous au sein des Carrefours des Métiers de Marche-en-Famenne et de Nivelles, de la Cité des Métiers de Namur et des établissements d'enseignement supérieur des Pôles de Louvain et de Namur ;
- ❖ Écouter et analyser la demande et fournir une information objective et de qualité ;
- ❖ Informer sur les secteurs d'activité, aux métiers porteurs / en pénurie, aux filières d'enseignement supérieur, de formation initiale et continue ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement de l'enseignement supérieur ;
- ❖ Rediriger les usagers vers les dispositifs d'accompagnement des Pôles et de leurs institutions ou toute autre structure pertinente.

2. Animer des activités collectives d'information et d'appui à l'information, à l'orientation ou à la réorientation en interne et en externe.

3. Contribuer activement au développement de dispositifs de sensibilisation et d'information sur les études dans le cadre des activités des CcDM et des Pôles :

- ❖ Participer aux réunions d'équipe et de groupes de travail de manière ponctuelle ;
- ❖ Collaborer à la conception de dispositifs, d'outils d'information et de sensibilisation à l'orientation ou la réorientation.

4. Effectuer une veille de l'offre de formations et de l'actualité relative à l'enseignement supérieur et informer les conseillers de Carrefours et des Cités des Métiers de ces évolutions :

- ❖ Tenir à jour la documentation accessible en CcDM ;
- ❖ Collaborer avec les personnes-ressources en fonction au sein des Carrefours et Cité des Métiers, des équipes des Pôles académiques et des services d'information et d'orientation des institutions des Pôles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES REQUISES

- ❖ Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités.
- ❖ Aptitude à collaborer au sein d'une équipe et à organiser efficacement son temps.
- ❖ Excellentes compétences en communication, à l'oral (y compris en public) comme à l'écrit.
- ❖ Capacité à animer et structurer des réunions, avec une expérience en dynamique de groupe.
- ❖ Solides compétences d'analyse et de synthèse.
- ❖ Bonne maîtrise de la suite Office et aisance avec les outils informatiques.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES

- ❖ Capacité à conduire des entretiens individuels et à animer des activités/ateliers.
- ❖ Connaissance approfondie, à jour, des structures de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles, ainsi que de la législation et des différents opérateurs du secteur.
- ❖ Maîtrise des outils, méthodes et techniques nécessaires à la réalisation d'entretiens d'orientation.
- ❖ Bonne connaissance, actualisée, du marché de l'emploi.
- ❖ Attitude empathique, objective et neutre : écouter la demande de la personne, se centrer sur ses besoins et l'informer de manière adaptée.
- ❖ Sensibilité au respect de la diversité et capacité à ajuster son discours et sa posture aux différents publics.

ATOUTS

- ❖ Connaissances solides en gestion de projet, avec capacité à planifier, coordonner, suivre et évaluer des actions multi-acteurs.
- ❖ Expérience professionnelle confirmée dans l'enseignement supérieur et la formation des adultes : ESA, Enseignement pour Adultes, Hautes Écoles et Université.
- ❖ Habitude du travail collaboratif et transversal entre différents types d'enseignement et partenaires institutionnels, en veillant à l'alignement des objectifs et des pratiques.
- ❖ Prise de fonction rapide et autonome, grâce à une bonne capacité d'adaptation, d'apprentissage et de compréhension des enjeux du poste.
- ❖ Connaissance pratique des métiers en pénurie, avec une expertise particulièrement développée dans le secteur de la santé ainsi que dans les domaines STEM (sciences, technologies, ingénierie et mathématiques).

CONDITIONS DE RECEVABILITÉ

Le/a candidat·e doit être titulaire :

- ❖ soit d'un diplôme de Bachelier (enseignement supérieur de type court) assorti d'une expérience utile, soit d'un diplôme de Master (enseignement supérieur universitaire de 2^e cycle).

Il/elle doit également :

- ❖ disposer du permis B et posséder un véhicule personnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

Nous proposons :

- ❖ un contrat temps plein à durée déterminée de 12 mois, renouvelable sur une durée maximale de 5 ans ;
- ❖ un régime de congés comprenant 20 jours de vacances annuelles (calculés selon les prestations de l'année précédente) ainsi que des congés extra-légaux ;
- ❖ le remboursement complet des trajets domicile–lieu de travail, ainsi qu'un remboursement forfaitaire pour les déplacements effectués à vélo ;
- ❖ un package informatique et un téléphone de fonction.

Des prestations ponctuelles en soirée et le week-end sont à prévoir.

Candidature

Les candidatures, comprenant un CV actualisé et une lettre de motivation circonstanciée, doivent parvenir au plus tard le **05/01/2026 à 18h**. Elles seront transmises exclusivement par e-mail à l'adresse suivante : anne-catherine.vieujean@poledenamur.be en indiquant obligatoirement en objet : PANcandidatureCcDMnomprénom

Les candidat·es retenu·es après présélection seront invité·es à un entretien, dont la date leur sera communiquée lors de la confirmation de la recevabilité de leur candidature. La prise de fonction est prévue le **lundi 2 février 2026**.