



CDD - Mi-temps du 01/10/25 au 31/08/26, renouvelable sous condition de subsides

## 1. Contexte

Conformément au décret Programme, les 5 pôles académiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles mettent en place une Cellule d'Écoute et d'Accompagnement (CEA) dans le cadre de la lutte contre le harcèlement, les violences sexistes et sexuelles et les discriminations dans l'enseignement supérieur, en collaboration avec les services concernés des institutions partenaires.

Le Pôle académique de Namur recrute un·e juriste pour assurer un rôle central d'accompagnement juridique, d'écoute et d'orientation des étudiants. Externe aux institutions, la Cellule propose un soutien neutre et confidentiel, développe des politiques de prévention et collabore avec les services spécialisés des établissements et du tissu associatif.

## 2. Missions et tâches

- Prendre en charge les victimes, témoins, tiers, personnes mises en cause et auteurs présumés
- Assurer l'accueil, l'écoute et le suivi confidentiel
- Informer sur le cadre légal et institutionnel
- Réorienter vers les services et structures adéquats
- Participer à la mise en réseau et au partage de bonnes pratiques
- Préparer et participer aux réunions des groupes de travail du Pôle
- Collaborer à la prévention et à la sensibilisation dans les établissements membres
- Assurer le lien avec les services concernés (santé, social, juridique, psychologique)
- Produire un rapport d'activité et contribuer à l'évaluation globale du dispositif
- Présenter le dispositif dans différents organes ou événements

## Limites aux missions

La CEA :

- n'assure pas de suivi psychologique ou thérapeutique à long terme, ni de diagnostic

médical (ces missions relèvent des services spécialisés)

- n'intervient pas dans les décisions disciplinaires ou sanctions, qui relèvent des autorités académiques et/ou du pouvoir organisateur des institutions.

### **3. Compétences requises**

#### **Connaissances et aptitudes spécifiques**

- Connaissance du paysage de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et des pôles académiques
- Connaissance du cadre légal et institutionnel relatif à l'égalité, à la diversité et à l'inclusion (EDI)
- Capacité à constituer et suivre des dossiers
- Maîtrise des outils bureautiques courants

#### **Compétences relationnelles et personnelles**

- Écoute active, empathie, assertivité
- Intégrité, neutralité et discrétion
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Respect du bien-être et du rythme des étudiants
- Résistance au stress et capacité d'adaptation
- Gestion de conflits et communication claire
- Capacité d'analyse et posture réflexive
- Autonomie et initiative dans le travail
- Sens de l'organisation et respect des délais
- Excellente communication orale et écrite en français

### **4. Critères de recevabilité**

Bachelier ou Master en droit, ou formation équivalente.

### **5. Conditions d'engagement et avantages**

- Contrat à durée déterminée, mi-temps (19h/semaine), du 01/10/25 au 31/08/26, renouvelable sous conditions
- Remboursement complet des trajets domicile-travail effectués en transport en commun
- Remboursement des frais de déplacement occasionnés par le travail
- Places de parking partagées pour l'équipe du Pôle
- Lieu de travail principal : Rue Godefroid, 5/7 - 5000 Namur.

## **6. Candidatures**

Procédure : une première sélection s'effectuera sur base du CV et de la lettre de motivation, faisant clairement apparaître les compétences et expériences. Les candidat·e·s retenu·e·s seront auditionné·e·s.

Date limite de dépôt : 15/09/2025 à 18h (les candidatures tardives ne seront pas prises en compte).

Adresse d'envoi : [anne-catherine.vieujean@poledenamur.be](mailto:anne-catherine.vieujean@poledenamur.be)

Information sur le suivi de la procédure : retour par mail le 17/09/2025 à 18h au plus tard.

Audition (si retenu·e·s) : 24/09/2025 au PAN.